



## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Yritys: Lahden PT Rakennus Oy  
Y-tunnus: 2412432-3  
Osoite: Roopentie 5, 15550 Nastola  
Puhelin: +358 40 5069728  
Sähköposti: pasi.rantanen@ptrakennus.fi  
Verkkosivut: www.ptrakennus.fi  
Vastuhenkilö: Pasi Rantanen  
Toiminta-alue: Etelä-Suomi  
Päivämäärä: 11.02.2026

---

### 1. Toiminnan kuvaus

Lahden PT Rakennus Oy harjoittaa uudis- ja korjausrakentamista Etelä-Suomen alueella.

Toiminta kattaa asuinrakennukset, saneeraukset, laajennukset ja pienurakat. Rakentaminen toteutetaan hyvän rakennustavan ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

### 2. Lainsäädäntöperusta

Toiminta perustuu rakentamislakiin, maankäyttö- ja rakennuslainsäädäntöön, Suomen rakentamismääräyksiin, työturvallisuuslakiin (738/2002), ympäristölainsäädäntöön sekä paikallisten rakennusvalvontaviranomaisten ohjeisiin.

### 3. Organisaatio ja vastuut

Vastuhenkilö Pasi Rantanen vastaa omavalvonnan toteutumisesta ja päivittämisestä.

Vastaava työnjohtaja nimetään kohdekohtaisesti ja hyväksytetään rakennusvalvonnassa.

Työnjohtaja vastaa tarkastusasiakirjan ylläpidosta ja katselmusten

tilaamisesta.

#### 4. Rakennuslupaprosessi ja viranomaisyhteistyö

Rakennusluvan ehdot käydään läpi ennen työn aloitusta.

Aloituskokous pidetään viranomaisen kanssa.

Tarkastusasiakirja otetaan käyttöön.

Katselmukset tilataan Lupapiste-järjestelmässä ja pöytäkirjat arkistoidaan.

#### 5. Laadunvarmistus työmaalla

Työvaihekohtaiset tarkastukset suoritetaan ennen seuraavaan vaiheeseen siirtymistä.

Rakenteiden mittaukset dokumentoidaan.

Kriittiset työvaiheet valokuvataan.

Käytetään CE-merkittyjä ja hyväksytyjä rakennustuotteita.

#### 6. Viranomaiskatselmukset

Sijaintikatselmus.

Perustus- ja rakennekatselmukset.

IV- ja hormikatselmukset tarvittaessa.

Käyttöönottokatselmus.

Loppukatselmus.

Kaikki katselmusasiakirjat säilytetään sähköisesti.

#### 7. Työturvallisuus ja riskienhallinta

Työmaalle laaditaan turvallisuussuunnitelma.

Riskit arvioidaan ennen työn aloitusta.

Henkilösuojainten käyttö on pakollista.

Tapaturmat ja läheltä piti -tilanteet dokumentoidaan.

#### 8. Kosteudenhallinta

Rakenteet suojataan sääolosuhteilta.

Materiaalit varastoidaan kuivissa olosuhteissa.

Kosteusmittaukset tehdään tarvittaessa.

Mittauspöytäkirjat arkistoidaan.

#### 9. Ympäristö ja jätehuolto

Rakennusjätteet lajitellaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.

Vaaralliset jätteet toimitetaan hyväksytyyn käsittelyyn.

Työmaalla huolehditaan pölyn ja melun hallinnasta.

#### 10. Poikkeamien käsittely

Poikkeamat kirjataan, analysoidaan ja korjataan viipymättä.

Tarvittaessa ollaan yhteydessä viranomaisiin.

Korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan.

#### 11. Dokumentointi ja arkistointi

Työmaapäiväkirjat, tarkastusasiakirjat, mittauspöytäkirjat,

katselmusasiakirjat ja sopimukset säilytetään sähköisesti

vähintään viranomaisvaatimusten mukaisen ajan.

## 12. Omavalvonnan seuranta ja päivitys

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittain tai toiminnan muuttuessa.  
Päivityksistä vastaa vastuuhenkilö.

---

Hyväksytty:



Pasi Rantanen

Vastuuhenkilö